



Politechnika Wrocławska

Stowarzyszenie Absolwentów Politechniki Wrocławskiej

Kapituła Odznaki

Wyróżniony Absolwent Politechniki Wrocławskiej



REGULAMIN

Wrocław 2013

REGULAMIN PRYZYNAWANIA ODZNAKI

Wyróżniony Absolwent Politechniki Wrocławskiej

§ 1. Postanowienia ogólne

Odznaka Wyróżniony Absolwent Politechniki Wrocławskiej, zwana dalej Odznaką, została ustanowiona z inicjatywy władz Uczelni na jubileusz sześćdziesięciolecia Politechniki Wrocławskiej. Stanowi wyraz szczególnego wyróżnienia i jest przyznawana absolwentom Politechniki Wrocławskiej, legitymującym się uznanym dorobkiem zawodowym, których aktywność w różnych dziedzinach życia naukowego, społecznego i organizacyjnego przynosi chlubę uczelni.

§ 2. Forma Odznaki i towarzyszące jej dokumenty

1. Na awersie Odznaki znajduje się stylizowany znak cyrkla i napis „Absolwent PWr”. Na rewersie Odznaki znajduje się symboliczny wieniec laurowy.
2. Odznaka jest wydawana wraz z legitymacją i dyplomem, zawierającym uzasadnienie przyznania wyróżnienia i datę jego przyznania. Legitymacja jest dokumentem numerowanym z podpisami JM Rektora Politechniki Wrocławskiej i Przewodniczącego Stowarzyszenia Absolwentów Politechniki Wrocławskiej. Na dyplomie figurują podpisy członków Kapituły Odznaki i Przewodniczącego Stowarzyszenia Absolwentów Politechniki Wrocławskiej.
3. Wzór Odznaki, legitymacji i dyplomu przedstawiają załączniki do niniejszego Regulaminu.

§ 3. Kapituła Odznaki

1. Odznaka jest przyznawana przez Kapitułę.
2. Kapituła działa w pięcioosobowym składzie.
3. Członkowie Kapituły wywodzą się ze Stowarzyszenia Absolwentów Politechniki Wrocławskiej i są powoływani przez Zarząd tego Stowarzyszenia.
4. W wypadku zdarzeń losowych lub rezygnacji członka Kapituły z udziału w jej pracach, Zarząd Stowarzyszenia Absolwentów Politechniki Wrocławskiej uzupełnia skład osobowy Kapituły.
5. Pracami Kapituły kieruje jej Przewodniczący, wybrany spośród członków Kapituły w głosowaniu jawnym.
6. Siedzibą Kapituły jest lokal Zarządu Stowarzyszenia Absolwentów Politechniki Wrocławskiej.
7. Posiedzenia Kapituły są poufne.

§ 4. Tryb zgłaszania kandydatów i przyznawania Odznaki

1. Prawo zgłaszania kandydatów do uhonorowania Odznaką Wyróżniony Absolwent Politechniki Wrocławskiej przysługuje dziekanom, dyrektorom instytutów, kierownikom katedr, kierownikom zakładów oraz kierownikom innych jednostek organizacyjnych Politechniki Wrocławskiej. Kandydatów zgłaszać mogą również stowarzyszenia, instytucje krajowe i zagraniczne oraz osoby prywatne za pośrednictwem dziekanów właściwych wydziałów Politechniki Wrocławskiej.
2. Wnioski o nadanie Odznaki mogą wpływać do Kapituły w każdym czasie i będą rozpatrywane raz w roku, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.
3. Wniosek powinien zawierać:
 - podstawowe dane osobowe Kandydata (w tym nazwę ukończonego wydziału, rok ukończenia studiów i przebieg pracy zawodowej),
 - informację o osiągnięciach Kandydata uzasadniających składany wniosek,
 - nazwisko osoby występującej z wnioskiem lub nazwę instytucji wnioskującej o przyznanie Odznaki,

- opinię wnioskodawcy o Kandydacie, a jeśli wnioskodawca uzna to za konieczne również opinie przedstawione przez inne instytucje i stowarzyszenia.

Wnioski powinny dotyczyć osób nie będących aktualnie pracownikami Politechniki Wrocławskiej.

4. Wnioski kierowane do przewodniczącego Kapituły przyjmuje Sekretariat Zarządu Stowarzyszenia Absolwentów Politechniki Wrocławskiej. W uzasadnionych wypadkach, przewodniczący Kapituły może zwrócić się do wnioskodawcy z prośbą o uzupełnienie aplikacji o niezbędne informacje lub dokumenty dotyczące osiągnięć zgłaszanego kandydata.
5. Lista zgłoszonych kandydatów wraz z dotyczącą ich dokumentacją jest przedstawiana przez przewodniczącego Kapituły i rozpatrywana podczas posiedzenia Kapituły.
6. Członkowie Kapituły zawiadamiani są o planowanym posiedzeniu nie później niż siedem dni przed jego terminem. Uchwały Kapituły są prawomocne jeśli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej trzech jej członków. Przyznanie odznaki następuje na podstawie jednomyślnej decyzji członków Kapituły obecnych na posiedzeniu.
7. W wypadku negatywnej decyzji Kapituły, przewodniczący informuje pisemnie wnioskodawcę o odrzuceniu wniosku, dołączając pisemne uzasadnienie tej decyzji.
8. Wybrany przez Kapitułę kandydat do Odznaki, powinien wyrazić pisemną zgodę na przyjęcie nadanego mu wyróżnienia.
9. Przewodniczący Kapituły może zwoływać zebrania Kapituły w sprawach regulaminowych. Jeżeli przewodniczący uzna za stosowne, Kapituła może dokonywać ustaleń formalnych za pośrednictwem poczty elektronicznej. Decyzje Kapituły podejmowane w sprawach regulaminowych zapadają zwykłą większością głosów.
10. Odznaka wręczana jest uroczyście raz w roku, podczas inauguracji roku akademickiego lub Świąta Nauki Wrocławskiej.

§ 5. Przepisy porządkowe

1. Kapituła powiadamia pisemnie wnioskodawców o wyniku postępowania w ciągu 14 dni od daty podjęcia decyzji.
2. Z posiedzenia Kapituły związanego z przyznawaniem Odznaki sporządzany jest protokół zawierający wykaz zgłoszonych kandydatów oraz decyzje dotyczące przyznania Odznaki. Protokół podpisuje przewodniczący Kapituły.
3. Protokół z posiedzenia Kapituły przekazywany jest Zarządowi Stowarzyszenia Absolwentów Politechniki Wrocławskiej.
4. Sekretariat Stowarzyszenia Absolwentów Politechniki Wrocławskiej prowadzi księgę ewidencyjną osób wyróżnionych Odznaką.
5. "Regulamin przyznawania Odznaki" zatwierdza Zarząd Stowarzyszenia Absolwentów Politechniki Wrocławskiej.



Wrocław, 21 maja 2013 r.